



الجمعية الوطنية لمستقبل الخير المتدمجين مدرسيا
Association Nationale pour l'Avenir des Inadaptés Scolaires
Association déclarée d'utilité publique

RAPPORT MORAL

Exercice du 01/09/2006 au 31/08/2007

*Validé en Réunion du bureau du 15-11-2007
Adopté à l'Assemblée Général du 24 novembre*

Comme vous le savez, au cours de l'année 2005-2006, ANAIS a mené d'importantes opérations tant au niveau de la restructuration d'ANAIS et de ses services, de l'élaboration du Règlement Intérieur qu'au niveau de l'avancement des étapes relatives à la concrétisation du projet "ESPACE ANAIS".

Durant l'année 2006-2007, le bureau a axé ses actions sur 6 volets :

1. Continuer sur la même voie que l'année précédente concernant la gestion des structures axée sur la mise en œuvre du projet de restructuration, démarré en septembre 2005.
2. Redynamiser le projet Espace ANAIS.
3. Développer la Communication Externe.
4. Gérer les projets INDH.
5. Collecter les fonds.
6. Préparer la Certification de l'Association

Nous vous relatons, ci-après, les actions et démarches qui ont été menées durant cet exercice :

I) LA PRISE EN CHARGE PSYCHOPEDAGOGIQUE

L'année 2006-2007 a enregistré une augmentation du nombre d'enfants d'un peu plus de 20%.

1) Intégration

En effet 129 enfants et adultes ont bénéficié de la prise en charge au sein d'ANAIS :

- 30 en intégration partielle au sein du service SAPE dont 16 bébés de 6 à 36 mois dans le cadre d'une prise en charge précoce et 14 petits enfants de 3 à 6 ans pour un travail d'éveil, d'éducation et de préparation à l'intégration.
- 99 en intégration totale dans les services SISA / SAIFA / CAT.

Etat des nouvelles intégrations et des départs 2006-2007

Service	SAPE	SISA I	SISA II	SAIFA	CAT
Nouvelles intégrations	16	11	4	0	0
Départs	3	3	4	2	0

2) Guidance parentale

Au cours de l'année 2006-2007, la cellule de guidance parentale a réouvert ses portes aux parents désirant inscrire leurs enfants à ANAIS 2 fois par semaine à raison de 3 à 4 guidances par demi-journée.

L'objectif de cette action n'était pas limité à définir le profil de l'enfant, à travers l'entretien avec les parents et l'examen psychologique en vue d'une intégration au sein d'ANAIS, mais il s'agissait aussi d'offrir aux parents d'enfants à besoins spécifiques un Espace :

- d'écoute pendant lequel on propose aux parents une écoute interactive, ce qui permet à ces derniers d'exprimer ce qu'ils pensent et ce qu'ils ressentent.
- d'information au sein duquel, l'équipe psychopédagogique répond aux questions que se posent les parents par rapport à la problématique de leur enfant et au cours duquel leur sont donnés des éclaircissements sur des points qu'ils n'osent pas aborder.
- d'orientation pendant lequel une orientation externe est proposée aux parents dans le cas où l'enfant ne répond pas aux critères d'admission à ANAIS ou s'il présente une problématique qui nécessite un suivi médical ou paramédical.

Tableau 1 : Etat des guidances parentales 2006-2007

Nombre de Guidances	Nombre d'enfants intégrés	Nombre d'orientations externes	Liste d'attente
116	11	33	72

Tableau 2 : Comparaison entre les demandes d'inscription et les places disponibles pour l'année 2007-2008

	SAPE/ précoce	SAPE Eveil	SISA I	SISA II	SAIFA	CAT
Nombre de demandes	10	17	22	11	11	1
Places disponibles	5	6	4	6	0	0

3) Bilan des activités psycho pédagogiques

La répartition des enfants s'est faite selon les critères du projet « Restructuration », seuls deux enfants, en accord avec le Pilote du Projet de Restructuration, et les parents ont dû être maintenus dans les mêmes groupes, pour des raisons psychopédagogiques.

a. Réalisations et difficultés SAPE:

Le bilan de fin d'année s'avère positif dans la mesure où a été réduit l'incidence du handicap et de son impact négatif sur le développement général des enfants tout en répondant aux besoins des parents au niveau de l'information, de l'orientation et du soutien.

On constate un progrès au niveau de la psychomotricité, de la communication et du langage chez l'enfant d'une part, et d'autre part, une implication de la majorité des mères dans les séances avec une meilleure compréhension et acceptation du handicap de leurs enfants.

Par ailleurs, les difficultés rencontrées se résument comme suit :

- L'absence de la technicienne en psychomotricité tous les jeudis, chose qui perturbait le fonctionnement du travail.
- Les absences répétitives de certains enfants ou les arrêts brusques qui entravaient la continuité dans leur prise en charge et le suivi.
- La non implication de certaines mères dans la prise en charge, tandis que la grande majorité du travail devait se dérouler en présence (présence effective) des mères et avec leur participation parce que c'est à travers elles que devaient passer tous les messages adressés à l'enfant.
- La non implication des pères dans la prise en charge malgré le fait que cette action nécessite l'implication des 2 parents et que la demande leur a été faite avec insistance.

b. Réalisations et difficultés du SISA:

SISA I

La mise en place d'un nouveau groupe a permis d'augmenter la capacité d'accueil du SISA I de 9 à 18 enfants au cours de l'année 2006-2007.

L'encadrement pédagogique s'est basé sur l'exploitation des albums. Cette méthode a permis d'adapter les outils de travail aux enfants, on a pu capter leur attention et les impliquer d'avantage dans toutes les activités et par conséquent, au fil des séances on a remarqué une évolution au niveau :

- Concentration et attention ;
- Enrichissement du vocabulaire ;

- Développement des acquisitions de base ;
- Imagination et créativité ;
- Dynamique du groupe ;
- Prise d'initiative.

En langage, on a utilisé la méthode Borel Maisonney.

Cependant le groupe "les coccinelles" était encadré pendant la grande partie de l'année par une ancienne aide éducatrice expérimentée et une stagiaire, supervisés par le chef éducateur, étant donné le départ de l'éducateur responsable du groupe en début d'année.

SISA II

Les 6 sous groupes du service SISAII étaient encadrés selon un système de rotation, bénéficiant d'un ensemble d'activités répondant aux axes de prise en charge tracés dans le projet global du service.

La prise en charge s'est basée sur la méthode active, et la méthode de mise en situation.

Cette méthode adoptée pour l'encadrement pédagogique au sein du service SISA II associe plusieurs méthodes selon les domaines d'activités, le niveau de l'enfant ou la personne et l'objectif fixé :

- ✓ L'exploitation des albums ;
- ✓ La méthode Images / Textes ;
- ✓ La méthode ludique ;
- ✓ La mise en situation.

De surcroît, le système de rotation a permis aux enfants d'élargir le champ relationnel avec une meilleure gestion du temps et de l'espace.

Cependant l'absence d'un éducateur et 2 aides, 2 jours par semaine toute l'année, a créé une perturbation malgré la présence d'un stagiaire.

Le sous groupe n'a pu bénéficier que d'une séance par 15 jours vu l'absence de la technicienne en psychomotricité en formation, tous les jeudis.

c. Réalisations et difficultés SAIFA :

L'encadrement au sein du service SAIFA visait une prise en charge spécialisée avec initiation professionnelle en interne (atelier d'initiation professionnelle SAIFA) ou en externe (CAT et centre de formation professionnelle) mais aussi respectait tous les axes d'intervention tracés dans le projet global du service.

En parallèle avec ces ateliers, un groupe de 8 adolescents a bénéficié d'un atelier de narration des Contes animés par 2 éducateurs d'ANAIS et des membres du Cercle Shahrzade dans le cadre d'un partenariat entre les deux associations.

Etant donnée la tranche d'âge de ce service, et pour pouvoir répondre à tous les besoins des jeunes, le mercredi après midi s'est rajouté au temps de la prise en charge.

Le fonctionnement du service les mercredi après midi a permis la mise en place de nouvelles activités : le conte, activités artistiques, jeux de société et de passer à 2 demi journées de psychomotricité au lieu d'une seule demi journée même si les jeunes ont eu besoin de temps pour s'adapter au nouveau fonctionnement.

Par ailleurs les difficultés rencontrées au cours de cette année au sein de service SAIFA :

- La disponibilité des centres pour la formation professionnelle ;
- L'horaire des réunions de synthèse ne permettait pas la présence de toute l'équipe ;
- L'absence des éducateurs pour la formation de l'INDH a perturbé le fonctionnement des ateliers.

d. Réalisations et difficultés du « CAT »:

Le service CAT Restauration a connu sa deuxième année de production avec 11 jeunes bénéficiant d'une intégration professionnelle totale, d'un encadrement par deux éducateurs, d'une cuisinière et d'un stagiaire.

L'encadrement comportait 2 volets :

- Un volet professionnel avec la restauration comme atelier qui englobait la cuisine, le service et l'entretien et dont la production a été de 102 repas par jour totalement destinés à la cantine d'ANAIS. Ce nombre est en augmentation de 17% par rapport à l'année dernière.
- Un volet socio-éducatif qui comportait le soutien scolaire, les travaux manuels, les activités sportives et le suivi paramédical.

Par ailleurs, dans le cadre des activités professionnelles, il a été mis en place un projet de vente des produits CAT. Ce projet consistait à préparer des gâteaux destinés à la vente, Suite au succès de cette opération, il a été décidé de développer les activités productives.

e. Le suivi paramédical dans tous les services

L'orthophonie, la psychomotricité, le soutien psychothérapique se sont déroulés dans le respect du cahier de charge établi par ANAIS sans oublier le suivi individuel ou en groupe, le cahier de suivi, le bilan de début et de fin d'année, la rencontre avec les parents et avec les équipes et les différentes réunions.

Conclusion

Au bout de 2 ans de travail avec le Projet de Restructuration, le bilan s'avère positif avec une continuité dans le travail pour atteindre tous les objectifs visés. Malgré les difficultés rencontrées nous avons pu mettre en place des activités pour :

- Répondre à tous les axes de prise en charge tracés dans le projet global ;
- Répondre à un ensemble de besoins soit au niveau de la prise en charge précoce au sein du service SAPE soit au niveau de l'intégration professionnelle en milieu protégé au sein du CAT ;
- Améliorer la qualité de la prise en charge à travers la mise en place d'un ensemble d'outils de travail, une meilleure exploitation des ressources humaines et le recrutement d'une Pédopsychiatre pour le suivi médical ;
- Structurer la répartition et les orientations des enfants dans les services ;
- Impliquer les parents dans la prise en charge à travers le système de réunions parents/encadrants ;
- Impliquer l'équipe pédagogique dans l'élaboration d'un programme psycho pédagogique d'ANAIS ;
- Elaborer un ensemble de procédures en vue d'une meilleure organisation du travail.

Par ailleurs, les difficultés rencontrées au cours de l'année 2006-2007 étaient :

- L'absence de 3 chefs éducateurs, 2 éducateurs et 2 aides éducateurs 2 jours par semaine pendant toute l'année pour assister à la formation de l'INDH, ce qui a perturbé le fonctionnement des services malgré la présence des stagiaires.
- Les absences répétitives ou prolongées des vacataires.
- La difficulté d'accéder aux écoles ordinaires et aux centres de formation professionnelle pour les intégrations externes.

II) L'Organisation des Ressources Humaines

1) Encadrement dans les services

• L'embauche de madame le Dr. Hjiyej, pédopsychiatre s'est faite pour une prestation de 2 demi journée par semaine. Cette dernière a donné un nouveau souffle au staff pédagogique, son recrutement a ainsi permis :

- le suivi psychiatrique des enfants de tous les services,
- des entretiens avec plusieurs parents,
- l'observation des enfants dans les ateliers,
- un travail avec l'équipe au niveau des orientations entre les services,
- l'établissement des bilans pédopsychiatriques pour les nouveaux arrivants,
- la participation aux réunions de synthèse.

- L'embauche d'une femme de ménage à plein temps au berceau

2) Equipe pédagogique

Service	SAPE	SISA I	SISA II	SAIFA	CAT
Educateurs	2	2	3	5	1
Aides éducateurs		2	4	1	1
Stagiaires		1	1	1	1
Psychologues	4	2	3	4	1
Psychométriciennes	2	2		2	
Orthophonistes (en demi – journées)	2	4	4	3	1
Techniciennes en psychomotricité (en demi – journée)			2		2
Moniteur piscine (en demi – journée)		1	2	2	1
Moniteur judo (en demi – journée)		1	1		
Moniteur athlétisme (en demi – journée)			1	1	1
Pédo Psychiatres	2 demi journées et selon les besoins				

3) Revalorisation salariale

Une nouvelle réflexion sur la revalorisation salariale a été menée. Elle a permis d'arrêter l'augmentation entre 12% et 15% à partir du mois de janvier 2007.

III) Les Outils de travail

1) Fiches d'activités :

Ce type de fiches comporte 4 rubriques :

- Capacités pratiques ;
- Capacités intellectuelles ;
- Capacités relationnelles ;
- Rapport à soi même.

	Rapport Moral exercice 2006 – 2007	Enregistrement
		Révision 1
		7/15

2) Projet individuel:

Il est constitué sur la base des fiches d'activités, regroupant tous les objectifs tracés pour l'enfant incluant des grilles d'évaluation et une rubrique consacrée aux suggestions des parents.

Tous les projets ont obtenu l'adhésion totale des parents et ont permis à l'équipe de prendre en considération le projet des parents concernant leur enfant.

3) Fiches anecdotiques

C'est un outil de travail qui permet à l'éducateur la description des attitudes de chaque enfant au cours de l'activité de façon objective sans interprétation personnelle ni jugement de valeur.

4) Cahiers de liaison

Pour un contact permanent entre l'équipe et les parents 2 cahiers de liaisons ont été instaurés :

- un cahier de correspondance pour informer les parents sur les principaux événements de l'année et les besoins de l'enfant.
- un cahier de liaison pédagogique qui constitue un lien entre l'équipe pédagogique et les parents en transmettant à ces derniers les appréciations du responsable de chaque atelier avec une place consacrée aux suggestions et remarques parentales.

5) Fiches de synthèse

C'est en fait un formulaire rempli par l'éducateur référant avant la réunion de synthèse comportant :

- La présentation de l'enfant ;
- L'anamnèse ;
- La problématique ;
- Les hypothèses ;
- Les perspectives ;
- Le suivi décidé.

6) Fiches de suivi

Elles ont été mises en place pour laisser une traçabilité et contrôler le suivi de l'enfant.

7) Procédure d'incident

Suite à des incidents survenus entre les jeunes du berceau (agression physique), il a été mis en place une procédure d'incident qui vise à protéger l'enfant victime de l'agression et l'enfant en difficultés de comportement.

Il a été mené une campagne de sensibilisation de certains parents qui ont montré une certaine intolérance et un non respect des difficultés des certains jeunes.

IV) Les Réunions

1) Réunions de synthèses

Il s'agit d'une réunion qui regroupe toute l'équipe psychopédagogique pour discussion autour d'un cas. Elle se fait à raison de 1 fois / semaine.

La fiche de synthèse est remplie à l'avance par l'éducateur référant pour optimiser le temps de la réunion et mettre à la disposition de l'équipe un maximum d'informations sur l'enfant, les fiches anecdotiques étaient distribuées à l'avance.

Taux de réalisations des réunions de synthèse dans les services

Taux de réunions	SAPE	SISA I	SISA II	SAIFA	CAT
Synthèse	30 sur 30	18 sur 18	22 sur 33	26 sur 30	11 sur 11

2) Réunions de fonctionnement

L'objectif de ces réunions est de cerner les problèmes de fonctionnement pour les résoudre en vue d'une meilleure gestion des services.

Il y a de 2 types de réunions de fonctionnement :

- Réunions entre équipes, sans la présence de la Responsable administrative et la Coordinatrice Pédagogique.
- Réunions entre équipes en présence de la Responsable administrative et de la Coordinatrice pédagogique.

3) Réunions institutionnelles

Les réunions institutionnelles ont été reprises avec l'intervention d'un Psychologue externe à l'Association.

Elles sont mises en place pour soulever les difficultés de la vie institutionnelle d'ANAIS au niveau de la communication, de l'organisation, et des relations professionnelles.

Au cours de cette année, l'équipe a bénéficié de 3 réunions tenues régulièrement ainsi que des entretiens individuels ou en sous groupes et ce dans le cadre d'une enquête en vue d'une amélioration de l'encadrement général.

4) Réunions de parents

Les réunions avec les parents viennent compléter les actions pédagogiques menées par l'équipe qui assure la prise en charge.

Ces rencontres équipes et parents visent une implication maximale de ces derniers dans le projet pédagogique de leurs enfants.

Pour ce faire 4 réunions ont été programmées durant l'année scolaire 2006-2007 :

- Septembre : Réunion globale pour présentation du projet du service
- Octobre : Réunions individuelles pour présentation des projets individuels des enfants
- Février/Mars : Réunions individuelles pour évaluation 1^{er} semestre
- Mai/ Juin : Réunions individuelles pour évaluation 2^{ème} semestre

Taux de présence des parents aux réunions pédagogiques individuelles 2006-2007

Service	SISA I Oiseaux	SISA I Coccinelles	SISA II	SAIFA	CAT
1^{ère} réunion	3 parents sur 9	9 parents sur 9	19 parents sur 33	20 parents sur 30	6 parents sur 11
2^{ème} réunion	5 parents sur 9	3 parents sur 9	19 parents sur 33	19 parents sur 30	7 parents sur 11
3^{ème} réunion	4 parents sur 8	5 parents sur 9	13 parents sur 33	13 parents sur 28	4 parents sur 11

	Rapport Moral	Enregistrement
	exercice 2006 – 2007	Révision 1
		9/15

Malgré les absences de certains parents aux réunions, le nouveau système a permis une implication plus importante que les années précédentes des parents dans la prise en charge autant au niveau des objectifs tracés pour les enfants qu'au niveau de leur évaluation et leur orientation.

V) Les Sorties pédagogiques

13 sorties pédagogiques programmées pour l'année 2006-2007, 8 seulement ont été réalisées. Cela est dû aux absences d'éducateurs qui étaient en formation, et à la non disponibilité des cars pendant les périodes de préparation de la Kermesse et du Gala. Par ailleurs, le bilan des sorties reste quand même positif par rapport au nombre de sorties réalisé.

Mois	Services	Sorties	Thèmes
Novembre	SAIFA	JARDIN EXOTIQUE	Les plantes
	SISA	CRAZY PARC	Les jeux
Décembre	SAIFA	Complexe BOURGONNE D'artisanat	L'artisanat
		Restaurant	Socialisation
Février	SISA	ZOO TEMARA	Les animaux
Mars	CAT	CLUB RIYAD	La faune et la Flore
Avril	SAIFA	BOUSKOURA	La forêt
	SISA II	LA BALLADE	L'environnement naturel
Juin	CAT	Barrage BENSLIMANE	La pêche

VI) LES COLONIES

La colonie de vacances, programmée au centre de vacances de l'ONE à Marrakech du 13 au 20 mai 2007, n'a pu avoir lieu en raison des travaux de rénovation programmés à la dernière minute. Cette annulation a généré beaucoup de déceptions au niveau des enfants, des familles et de toute l'équipe d'ANAIS.

VII) LE TRANSPORT

ANAIS a multiplié ses efforts pour l'octroi d'un transport supplémentaire, deux promesses de dons ont été faites :

- L'INDH qui s'est conclue par un refus ;
- La Royal Air Maroc qui est toujours en cours et bloquée pour des raisons internes à la RAM

VIII) Formations et Séminaires

1) Formation en management de processus dans le cadre de la certification d'ANAIS.

a. Objectifs :

- Appréhender l'approche processus
- Identifier et élaborer la cartographie des processus
- Savoir maîtriser, piloter et améliorer un processus

b. Participants :

Toute l'équipe ANAIS selon les processus

c. Durée

Toute l'année 2006/2007

Cette formation a permis la mise en place d'un ensemble de procédures et de documents ainsi qu'une nouvelle organisation du travail.

2) Formation des travailleurs sociaux

L'Initiative Nationale pour le Développement Humain (INDH) a lancé un programme 2006-2007 relatif aux projets de lutte contre la précarité dans les différentes préfectures d'arrondissements. L'objectif de cette formation qualifiante est de renforcer les capacités professionnelles et managériales des intervenants sociaux de façon à leur permettre de prendre en charge les dimensions socio-économiques, culturelles, juridiques et administratives au niveau des différentes structures (étatiques ou associatives...etc.) œuvrant dans le secteur social.

ANAIS a participé à la formation à titre gratuit :

- 4 éducateurs pour une formation en Managers des Organisations Sociales
- 2 aides éducateurs pour une formation en Personnel Psycho éducatif

Cette formation étalée sur l'année, à raison de 2 à 3 jours par semaine a nécessité toute une réorganisation au niveau de tous les services afin d'assurer au mieux la prise en charge.

3) Séminaire à Meknès

5 salariés d'ANAIS ont participé au premier colloque international sur la trisomie 21 organisé le 18 et 19 mai 2007 sous le thème « Prise en charge de la personne atteinte de trisomie 21 et perspectives thérapeutiques » cette journée a connu la participation de grandes compétences marocaines.

4) La gestion comptable

Le volet comptable de l'association a connu, cette année, une restructuration avec l'intervention de Mr EL KHALTI, expert comptable qui a mené plusieurs séances de travail à des fins de :

- Analyse des comptes 2005-2006 ;
- Bilan des quatre dernières années ;
- Assistance & formation sur le logiciel de comptabilité « Servant compta » ;
- Réorganisation des comptes Clients ;
- Analyse des comptes de l'année en cours ;
- L'état des arriérés cumulés.

IX) LES MANIFESTATIONS

1) Soirée télévisée

Le bureau a relancé 2M à propos du «Télé Don», mais aucune suite n'a été réservée à notre demande.

2) Soirées Artistiques

- La soirée organisée par des étudiants de la 19^{ème} promotion de l'Ecole Française des Affaires au profit d'ANAIS a généré une recette de 86 420,00 Dhs.
- Une soirée organisée par des parents volontaires d'ANAIS et 21 artistes a engrangé une recette de 14.960 Dhs.

3) Colloque

Le colloque n'a pu avoir lieu vu la surcharge de travail.

4) Café débat

Un café débat a été organisé le 9 décembre 2006 à l'Ecole Supérieure de Technologie Hassan II au cours duquel il y eu une sensibilisation au handicap mental, à la trisomie 21 et aux activités d'ANAIS.

5) Kermesse

La kermesse annuelle d'ANAIS a été organisée le 03 juin 2007 à l'école Ghandi, elle a connu plusieurs nouveautés :

- La mise en place des stands gratuitement de chez un traiteur ;
- L'introduction de nouveaux jeux et mise en place gratuite de jeux gonflables et électriques ;
- La participation gratuite de troupes de musique et d'animation ;
- Une meilleure organisation au niveau des points de vente restauration-boisson.

Elle a permis d'engranger une recette de : 195 465,00 Dhs

Notons par ailleurs qu'il s'avère indispensable de faire en sorte que l'organisation de la kermesse dans le quartier de l'école Ghandi soit revue. En effet, la présence des agents de police et de la sécurité a pu nous assurer l'ordre mais cela reste insuffisant. Nous devrions envisager dans la mesure du possible, de faire la prochaine kermesse à la préfecture de Hay Hassani - Ain Chock sur un périmètre où l'espace est plus grand et plus sécurisé.

6) Spectacle de fin d'année

Le spectacle de fin d'année a été organisé le 23 juin 2007 au centre culturel d'Anfa, avec la participation de tous les enfants et les jeunes à travers des chants, des danses et des pièces théâtrales préparés dans le cadre des ateliers artistiques au cours de l'année.

7) Opération cartes de vœux

De nouvelles cartes de vœux destinées à la vente, ont été conçues et vendues pour une valeur de 81.949,00 Dhs.

8) Gala

ANAIS a organisé, le samedi 14 avril 2007, son dîner-gala au Hyatt Regency Casablanca. Cette soirée a été animée par le groupe Nass El Ghiwane et plusieurs artistes. Cette soirée fût un réel succès. La recette enregistrée s'est élevée à 787 500,00 Dhs.

9) Festival de la Personne Handicapée

Le festival des PHM, a eu lieu à Marrakech le 4, 5 et 6 avril 2007, sous le thème "Pour soutenir le droit à la participation sociale". Les organisateurs ont prévu une sélection de stands selon les projets présentés. Huit enfants ont été choisis pour représenter ANAIS, ils ont été encadrés par deux éducateurs.

Au programme de cette manifestation, il y avait:

- ✓ Des ateliers de peinture et de sculpture ainsi que des spectacles musicaux ;
- ✓ Un colloque national sur la prévention contre l'handicap ;
- ✓ Des compétitions de natation et d'athlétisme.

A cette occasion, ANAIS a participé à des réunions préparatoires initiées par le Secrétariat d'Etat qui se sont déroulées à Rabat, et a présenté, lors du festival, les maquettes du projet « Espace ANAIS », les nouveaux dépliants et une présentation générale de l'association.

Nos huit athlètes ont ramenés des médailles d'Or pour leur participation aux compétitions de natation.

10) Spécial Olympiques

a. Jeux régionaux :

La ville de Settat a abrité le 01/06/2007 les jeux régionaux de «Spécial Olympique» Maroc pour les régions du Grand Casablanca, de Tadla et de Chaouia-Ourdigha.

ANAIS a été représentée par 13 athlètes qui ont remporté 6 médailles d'Or, 4 d'Argent, 2 de Bronze et 1 Ruban de participation.

Le programme de ces jeux comprenait notamment des épreuves de natation, d'athlétisme (50 m et 100 m), de basket-ball, de gymnastique, de tennis de table et de badminton.

b. Jeux Mondiaux :

Les Jeux Mondiaux du «Spécial Olympique» ont été organisés à Shanghai, en République de Chine.

Les sélections des enfants se fait par Spécial Olympics selon leurs critères.

11) Journée contes et imaginaire

ANAIS et le cercle de Shahrazade ont organisé une journée « Conte et Imaginaire » qui a connu la participation de nos enfants dans tout le programme.

X) les SUBVENTIONS BOURSES ET DONS

1) Les Subventions

ANAIS a reçu de la part du Secrétariat d'Etat en charge de la Famille, de l'Enfance et des Personnes Handicapées (SEFEPH) une 1^{ère} tranche de la subvention promise, de l'ordre de 123 200,00 Dhs. Cette contribution a été mise sur un compte spécifique à la subvention des bourses.

Le SEFEPH a accordé à ANAIS, pour l'année 2006-2007, une subvention de 900 dhs par enfant, octroyée à 32 enfants, soit une augmentation de 200 dhs par enfant par rapport à l'exercice écoulé.

2) Les Dons

La situation administrative de l'appartement Niima a été réglée.

3) Parrainage

ANAIS a développé un peu plus le système de parrainage partiel ou total.

4) Subvention ANAIS

ANAIS a subventionné la majorité des personnes inscrites mais suivant les revenus du foyer ainsi sur le tableau ci-dessous nous relaterons les participations des parents en sachant que le coût réel de cette année par enfant est de plus de 2000 dhs par mois.

Nombre d'enfants	Participation mensuelle des parents	Observations
47	10 dhs	32 parrainés par le SEFEPH à hauteur de 900 dhs par mois
32	200 dhs	Les enfants
16	1900 dhs	Mutuelle privée
3	1900 dhs	Pris en charge par l'ONA
7	1900 dhs	Pris en charge par RAM et BP
21	1900dhs	Pris en charge totalement par les parents

Le montant de la subvention ANAIS de cet exercice est de : **825 000 dhs** ce qui représente 31 % des charges d'exploitation.

XI) COMMUNICATION

1) Site d'ANAIS

Le Site ANAIS, qui est hébergé actuellement chez « côté image » est opérationnel.

2) Relations avec l'INDH

Dans le cadre du grand projet INDH, ANAIS a déposé cinq projets :

- « Projet d'intégration des personnes handicapées en milieu ordinaire » en sein de la préfecture d'ANFA.
- « Projet de création d'un centre handicap Arts et loisirs » et « Projet d'extension du projet SAPE » au sein de la préfecture El Fida Mers Sultan.
- « Projet d'équipement et d'aménagement de la structure Ghandi » au sein de la préfecture Hay Hassani Ain Chock.
- « Projet de construction de l'Espace ANAIS » au sein de la préfecture Nouaceur.

Seul le projet relatif à la structure Ghandi a eu un avis favorable pour une subvention de plus de 800 000 dhs.

Aucune préfecture, ni la Wilaya du grand Casablanca nous ont accordé le transport malgré son rôle déterminant dans la prise en charge des personnes handicapées mentales et l'importance de l'effectif inscrit à ANAIS .

3) Implication des parents et bénévoles externes dans les activités d'ANAIS

ANAIS a organisé plusieurs réunions pour essayer d'impliquer plus de personnes dans ses activités pour plus d'efficacité et en considération aux projets ambitieux et nombreux nécessaires à son développement. Malheureusement seuls quelques parents ont répondu à notre appel.

4) Communication interne

Plusieurs moments agréables et gratifiants aux efforts des équipes internes ont été organisés.

XII) CONVENTIONS ET PARTENARIATS

- Convention de partenariat avec le MEN faisant bénéficier ANAIS d'intégration dans les classes de GHANDI. Le partenariat se passe dans de très bonnes conditions.
- Un contact a été établi avec la Fondation Mohamed V en vue d'un éventuel partenariat.
- Deux conventions de stage ont été signées entre Lyon II Lumière et ANAIS. ANAIS a accueilli deux stagiaires en Economie Sociale et Solidaire. Elles ont effectué 1 stage de 6 mois et ont participé aux activités d'ANAIS.

Deux projets ont également vu le jour de cette collaboration :

- Une plateforme Internet de communication entre les associations ;
- Un module de formation des entreprises pour l'intégration professionnelle des personnes handicapées.

Ont été mis à leur disposition l'appartement Niima ainsi qu'une connexion internet.

- ANAIS a encadré deux groupes d'étudiants dans le cadre de leur projet de fin d'année « Groupe finance et comptabilité & Groupe Technique de Commercialisation » dans le cadre d'un partenariat avec l'Ecole Supérieure de Technologie :

Deux projets sont nés de cette collaboration :

- La formation d'un réseau médical.
- La création d'une application « outil informatique » pouvant servir à l'association.
- ANAIS a signé un partenariat avec le « Cercle de Shahrazade »

- Après de longues démarches, ANAIS a signé la convention de partenariat avec l'école Al Kindi. Cette convention, déposée à l'Académie pour approbation, permet à ANAIS de bénéficier de 8 classes au sein de cette école. Ces classes donneront une grande bouffée d'air à la structure du Berceau qui ne répond plus, en termes d'espace aux besoins de nos adolescents. L'Académie du Grand Casablanca n'a pas encore donné son accord.
- L'université de Lyon a été contactée par le Centre Mohamed VI des PHM en vue d'une éventuelle collaboration. Une réunion a été programmée pour le 24.01.07. Comme notre association a été la première à établir un lien de partenariat avec cette université depuis plus de 2 ans, cette dernière a demandé à ce que ANAIS soit présente à cette rencontre. Les invités ont aussi effectué une visite de nos structures. A l'issue de cette rencontre, Mme la Secrétaire d'Etat Y. BADDOU nous a reçu et a promis son soutien à cette formation universitaire.
- Suite à l'échec du projet de formation universitaire d'éducateurs spécialisés à la l'université de Settat, ANAIS a proposé le projet à la faculté des lettres d'Ain Chock. Son doyen et son vice doyen se sont montrés très intéressés et le projet avance très bien.
- Une convention, lancée avec le CHU, n'a pas pu voir le jour. Celle-ci devait permettre la mise à notre disposition par la CHU de Médecins et d'auxiliaires médicaux au profit d'ANAIS en contre partie de quoi les médecins en formation allaient pouvoir effectuer des stages au sein de notre association. ANAIS espérait, à travers ce partenariat, devenir un centre de recherche. Nous continuons à suivre ce projet.

XIII) ESPACE ANAIS

En novembre 2006, Mme la présidente a signé une convention avec le SEFEPH par laquelle il nous est accordé pour l'édification de l' « ESPACE ANAIS », la somme de 1 million de Dhs. Les plans et les maquettes ont été finalisés, le dossier a été déposé dans un cabinet d'études. Les dossiers ONE et Lydec sont prêts et les démarches administratives ont été enclenchées.

XIV) L'équipement

- ANAIS a investi près de 398 000 DHS en équipement.
- L'aménagement du jardin de l'école Ghandi a été concrétisé ; un projet de potager pédagogique va être mis en place avec la collaboration de bienfaiteurs.

XV) Les actions de l'administration d'ANAIS

Cette année a été une année positive par rapport aux diverses réalisations de l'administration, dont nous pouvons citer les plus importantes :

- ✓ Etablissement d'un état récapitulatif pour un meilleur suivi des conventions avec le SEFEPH ;
- ✓ Régularisation du dossier administratif avec le Ministère des Impôts pour pouvoir bénéficier de l'exonération de TVA ;
- ✓ Réalisation de nouvelles procédures ;
- ✓ Préparation & soumission de plusieurs projets à l'INDH ;
- ✓ Classement des documents de l'association ;
- ✓ Actualisation des dossiers des salariés ;
- ✓ Mise en place d'une stratégie de communication ;
- ✓ Constitution d'un réseau médical ;
- ✓ Redéfinition de certaines tâches ou responsabilités relatives à la gestion du quotidien ;
- ✓ Affectation de l'opération des encaissements à l'assistante de direction ;
- ✓ Mise à jour de la comptabilité de l'association et validation des comptes en cours de finalisation ;
- ✓ Développement des échanges culturels avec l'extérieur ;
- ✓ Suivi des conventions.

	Rapport Moral exercice 2006 – 2007	Enregistrement
		Révision 1
		15/15

XVI) RECOMMANDATIONS POUR L'ANNEE 2007/2008

- Démarrage de la construction de l'Espace ANAIS
- Augmentation de la production du CAT
- Certification ISO 9001
- Acquisition d'un autocar
- Développement du système d'information
- Intégration d'un maximum de personnes handicapées
- 'Revue' du programme de prise en charge
- Développement de la communication
- Collecte de fonds nécessaires aux orientations stratégiques d'ANAIS

XVII) FAITS MARQUANTS

- Décoration par Sa Majesté Le Roi Mohammed VI de Mr Othman LAHLOU par le «Wissam Riada Degré Moumtaz »
- Audit convention.
- Bonne performance des enfants ANAIS dans les jeux « spécial olympique » en Chine.
- Sortie du film le Vélo où mademoiselle Widad Nawal à joué un premier rôle

Le Samedi 26 Novembre 2007

Le Secrétaire Général intérimaire
Tayeb ZIDANI ALAOUI

La Présidente
Sabah ZEMMAMA Epouse TYAL